

Handboek
Organisatiestructuur Jeugd L.v.v. Friesland



Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
1. Visie op voetbal	5
<u>2. Organisatorisch Jeugdplan</u>	6
2.1 Doelstellingen en uitgangspunten	6
3. Jeugd in organisatiestructuur L.v.v. Friesland	7
4. Organisatie	8
4.1 Jeugdbestuur en overlegvormen	8
4.2 Taken Jeugdbestuur	8
4.3 Taakomschrijving functies jeugdbestuur	8
5. Overige informatie	11
5.1 Trainingen	11
5.2 Materialen	11
5.3 Opleiding kader	11
6. Samenstelling teams	12

Woord vooraf

Dit handboek is een hulpmiddel om de jeugd van L.v.v. Friesland op een verantwoorde manier met veel plezier (beleving), een gestructureerde voetbalopleiding aan te bieden.

Na de ontbinding van JVC Nijlân 2000 zal de L.v.v. Friesland met een eigen jeugdafdeling een nieuwe start maken.

Het is belangrijk dat getracht wordt dat de jeugdspelers zich bij de L.v.v. Friesland thuis gaan voelen. Niet alleen voor spelers maar ook voor trainers en leiders moet er een uitdaging te vinden zijn bij de L.v.v. Friesland.

Met dit handboek wordt geprobeerd duidelijkheid te scheppen op het gebied van organisatie (taken, opleidingen, selectievormen, selectiecriteria, nevenactiviteiten en materialen), alsmede op het technisch gebied (zie handboek jeugd L.v.v. Friesland). Duidelijkheid dus voor alle betrokkenen, te weten spelers, leiders, trainers en ouders.

Dit handboek is vooral geschreven vanuit de praktijk. We zullen er met een positieve instelling mee moeten werken en het zal van jaar tot jaar bijgesteld moeten worden. Dit maakt het document een 'levend document'. Het jeugdbestuur staat open voor op- en/of aanmerkingen en zal deze bij het jaarlijks actualiseren van het plan (in voorbereiding op het nieuwe seizoen: april/mei en in overleg met het hoofdbestuur) zo nodig meenemen.

Het streven van de L.v.v. Friesland zal gericht zijn om te komen tot een middelgrote jeugdafdeling. Naast een recreatieve afdeling zal het streven ook zijn om te komen tot een prestatiegerichte jeugdafdeling, waarbij plezier voorop blijft staan.

De doelstelling is binnen 5 jaar te komen tot:

Juniores: 2 A-teams, 2 B-teams, 2 C-teams.

Pupillen: 3 D-teams, 5 E-teams en 5 F-teams en een kaboutersteam.

In de toekomst zal worden bekeken of er een mogelijkheid is om G-voetbal te starten.

De eerste jaren zal naast de nevenactiviteiten voor de eigen jeugd ook in het teken moeten staan van het werven van nieuwe leden. De omschreven doelstelling kan mede worden gehaald door wervingsactiviteiten te organiseren. Dit wordt een noodzaak gezien de situatie dat er uit dezelfde vijver wordt gevist door drie verenigingen. Het is belangrijk dat de L.v.v. Friesland zich van nu af aan in de stad Leeuwarden en omgeving gaat profileren. Naast de activiteitencommissie wordt er daarom een wervingscommissie aangesteld.

Bij het werven van leden kan men onderscheid maken in "werven op korte termijn" en "werven op lange termijn".

Het handboek organisatiestructuur jeugd valt onder het beheer van het jeugdbestuur. Eventuele wijzigingen in het document worden door het jeugdbestuur geaccordeerd.

Leeuwarden, Januari 2010

Jeugdbestuur

1. Visie op voetbal

Het is uitermate belangrijk om de jeugd op een verantwoorde manier met veel plezier (beleving), gestructureerd te laten voetballen. Alle jeugdspelers zullen ieder op hun eigen niveau zo veel mogelijk onderdelen van het voetbalspel aangeboden dienen te krijgen. Het gaat dan met name over techniek, over tactiek en inzicht, maar zeker ook over mentaliteit, instelling, discipline en normen en waarden. Na de jeugdopleiding moeten spelers op zoveel mogelijk plaatsen, bij elk willekeurig team, op hun eigen niveau inzetbaar zijn. Op deze manier kan een goede overgang / doorstroming naar de senioren plaatsvinden. Tijdens de opleiding zal het sociale aspect (het omgaan met elkaar, het samen iets bereiken, het als team presteren naar de mogelijkheden) steeds aandacht moeten krijgen. Normen en waarden zijn binnen de L.v.v. Friesland een belangrijk aandachtspunt in het kader van de jeugdopleiding.

Prestaties zullen ondergeschikt moeten zijn aan het opleiden. Winnen en eventueel kampioen worden is leuk, maar dit mag geen doel op zich zijn. Ook verliezen maakt onderdeel uit van de voetbalsport en daarmee ook van het opleiden. Dit laatste betekent overigens niet dat winnen bij de L.v.v. Friesland in de jeugdafdeling niet belangrijk is. Het opleiden tot 'winnaars' is namelijk ook een onderdeel van de gehele opleiding.

Het beleven van plezier aan het spelletje moet steeds het uitgangspunt zijn. Zonder plezier houdt een speler het niet lang vol en een trainer of leider al evenmin. Plezier in voetbal heb je wanneer je veel scoort, en dat doe je door aanvallend voetbal te spelen. Daarbij zul je de bal moeten kunnen veroveren, in de ploeg moeten kunnen houden, er een aanval mee op moeten kunnen zetten met als afronding het scoren van een doelpunt. Om dat te leren moet je trainen en wedstrijden spelen en dat zal steeds op een plezierige manier dienen te gebeuren.

Trainers en leiders hebben hierin een belangrijke taak. Daarom is het ook zo belangrijk dat zij hierin zowel op het gebied van organisatie, als op het technische vlak, goed ondersteund en begeleid worden.

Om dit alles mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de L.v.v. Friesland steeds over een goede accommodatie beschikt, zowel op het gebied van wedstrijd- en trainingsvelden (inclusief verlichting), als op het gebied van kleedlokalen, vergaderruimten, opslagruimten en kantine.

Daarnaast is het belangrijk dat de L.v.v. Friesland een eigen identiteit krijgt. De eigen identiteit heeft voornamelijk betrekking op de maatschappelijke betrokkenheid die er heerst bij de L.v.v. Friesland. De maatschappelijke betrokkenheid heeft dan voornamelijk betrekking op de financiën en thuissituatie.

2. Organisatorisch Jeugdplan

2.1 Doelstellingen en uitgangspunten

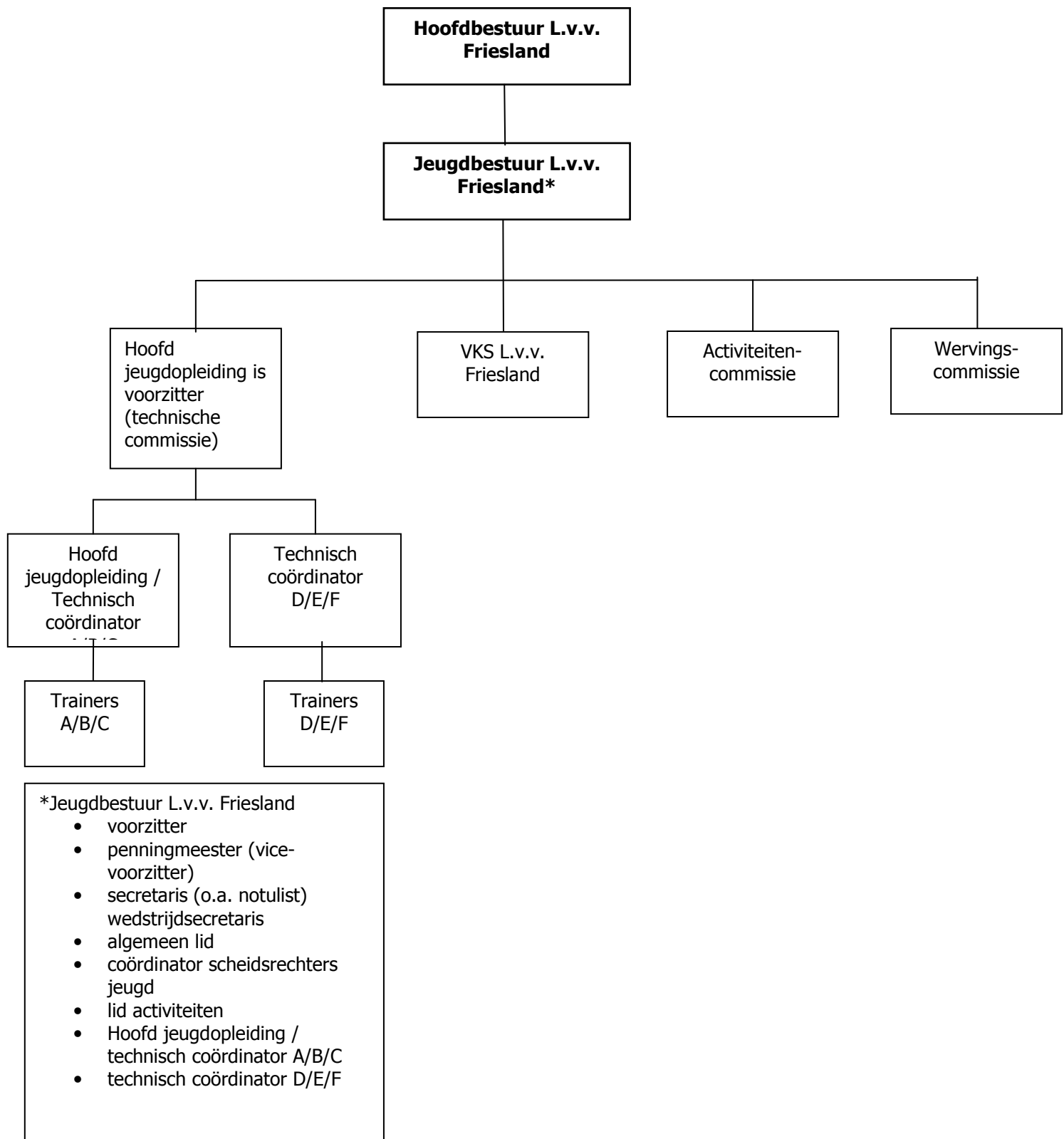
Als hoofdtaak heeft de L.v.v. Friesland zich als doel gesteld het werven van jeugdspelers. Daarbij is het belangrijk de organisatie van de jeugdafdeling van L.v.v. Friesland te beschrijven, omdat deze tijdens het seizoen 2008/2009 opnieuw is opgezet door de ontbinding van JVC Nijlân 2000. Een goede organisatie (het fundament van een vereniging) is van primair belang. Met dit onderdeel van het handboek wordt het kader vastgelegd waarbinnen de organisatorische zaken dienen plaats te vinden. Het jeugdbestuur en de technische commissie van L.v.v. Friesland bewaken het jeugdplan. Het jeugdbestuur blijft eindverantwoordelijk; de technische staf legt verantwoording af.

Dit organisatorisch handboek dient er toe bij te dragen dat:

- de jeugdleden zo goed mogelijk kunnen voetballen;
- het technisch kader zo goed mogelijk haar taken kan volbrengen;
- alle betrokkenen (spelers, leiders, trainers en ouders/ verzorgers) zich aan de afspraken houden;
- er duidelijkheid en eenduidigheid is binnen de jeugdafdeling;
- er een prettige sfeer heerst.

In dit handboek wordt de organisatiestructuur van de L.v.v. Friesland uiteengezet, waarbij de positie van de jeugdafdeling binnen de vereniging duidelijk wordt. Daarna komt de organisatie van de jeugdafdeling aan de orde (jeugdbestuur en overlegvormen, taakomschrijving functies, trainingen en materialen). Vervolgens wordt ingegaan op de mogelijkheid en de meerwaarde van het volgen van opleidingen. Tot slot wordt aandacht besteed aan het werven van jeugdleden en de andere diverse activiteiten naast het voetbal (nevenactiviteiten) die door de L.v.v. Friesland worden georganiseerd.

3. Jeugd in organisatiestructuur L.v.v. Friesland



4. Organisatie

4.1 Jeugdbestuur en overlegvormen

De jeugdafdeling van L.v.v. Friesland wordt geleid door het jeugdbestuur.

Het jeugdbestuur dient er voor te zorgen dat, met name op organisatorisch vlak, het jeugdvoetbal binnen de vereniging soepel verloopt. Het hoofdbestuur van L.v.v. Friesland blijft eindverantwoordelijk, het jeugdbestuur dient desgevraagd verantwoording af te leggen.

De taken van de leden van het jeugdbestuur komen in de volgende paragraaf aan de orde.

De belangrijkste taken van het jeugdbestuur worden hieronder kort uiteengezet:

- het jeugdbestuur heeft tot taak het werven van leiders voor de jeugdteams;
- goede uitvoering van wedstrijden;
- de belangrijkste afspraken zijn opgenomen in de "Instructie voor de jeugdleiders", welke nader zijn omschreven in het technisch jeugdplan;
- vergadert een keer per maand en biedt daarbij trainers/leiders de gelegenheid om van gedachten te wisselen.

Overlegvormen met betrokkenen:

- het jeugdbestuur zorgt in samenwerking met de technische commissie gedurende het seizoen voor actuele, algemene informatie aan de jeugdleiders - en trainers;
- het hoofdbestuur zorgt voor aanvang van en gedurende het seizoen dat de ouders c.q. verzorgers van nieuwe leden de "L.v.v. Friesland informatiebrochure/bewaarnummer" ontvangen.

4.2 Taken Jeugdbestuur

- faciliteiten (kleding, trainingsruimte, materialen);
- indeling (samen met hoofd jeugdopleiding en trainers);
- het inventariseren van het spelersmateriaal in de desbetreffende groepen (scoutingfunctie);
- bewaakt het oefenprogramma en de deelname aan toernooien;
- begeleiding nieuwe spelers en ouders;
- het controleren van het ledenbestand en het geven van terugkoppeling naar de ledenadministratie;
- ondersteuning en klankbord trainers en leiders;
- regelt en begeleidt leiders van niet standaard teams;
- regelt grensrechters en EHBO (verzorgers) in overleg.

4.3 Taakomschrijving functies jeugdbestuur

Jeugdvoorzitter

- geeft leiding aan de afdeling jeugdvoetbal en jeugdbestuur en coördineert de gang van zaken;
- is lid van het bestuur van de afdeling voetbal;
- vertegenwoordigt de jeugdafdeling voetbal in het voetbalbestuur;
- verzorgt intern en extern de algemene representatie van het voetbal;
- heeft een public relations functie richting de media;
- is regelmatig aanwezig bij zowel uit- als thuiswedstrijden van selectieteams;
- onderhoudt in samenwerking met de technische commissie de contacten met de trainers. De technische commissie is eerste aanspreekpunt voor de trainers;
- is samen met de penningmeester verantwoordelijk voor aanname trainers of medewerkers in loondienst;
- bij ad hoc beslissingen of urgente zaken is overleg noodzakelijk tussen minimaal twee personen van het dagelijks bestuur voetbal. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter,

vice-voorzitter, penningmeester en wedstrijdsecretaris. Tijdens de reguliere bestuursvergadering wordt formeel verantwoording afgelegd.

- in het informele circuit zijn er een aantal vormen van overleg, zoals klankbord voor collega-bestuursleden (jeugd/korfbal en hoofdbestuur). Tevens klankbord voor kantinebeheerder (vaak in overleg met verantwoordelijke bestuurder vanuit hoofdbestuur);
- het te woord staan van de leden van afdeling jeugdvoetbal (bij voorkeur in de bestuurskamer en niet in de kantine, afhankelijk van het onderwerp).

Secretaris

- verzorgt de inkomende en uitgaande correspondentie (waaronder de notulen), waar nodig in samenspraak met de secretaris van het hoofdbestuur;
- zorgt ervoor dat de notulen binnen 10 werkdagen na de vergadering zijn uitgereikt;
- zorgt ervoor dat de inhoud van correspondentie (welke van belang is) bekend wordt gemaakt bij bestuursleden of bij de leden via het clubblad;
- zorgt voor het regelmatig houden van bestuursvergaderingen;
- verzorgt de informatie vanuit het jeugdbestuur naar de leden door middel van een kopie voor het verenigingsblad;
- maakt een rooster voor bestuursdiensten op de zaterdag;
- heeft een public relations functie richting de media.

Vice voorzitter

- Neemt de taken van de voorzitter over bij diens afwezigheid

Penningmeester

- beheert de financiën van de afdeling jeugdvoetbal;
- stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende seizoen (pleegt daarvoor overleg met overige bestuursleden en trainers/coördinator);
- zorgt eens per kwartaal voor financiële verslaglegging;
- zorgt voor de samenstelling van een financieel (jeugdvoetbal) jaarverslag en draagt deze af aan de penningmeester voetbalbestuur;
- is aanspreekpunt voor de sponsorcommissie;
- is samen met de voorzitter aanwezig bij sollicitatiegesprekken van trainers of betaalde medewerkers;
- vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden bij afwezigheid van de voorzitter.

Wedstrijdsecretaris (pupillen/junioren)

- verzorgt correspondentie m.b.t strafzaken/schorsingen in samenspraak met de leiders/trainers en betrokkene;
- stelt in overleg met de jeugdcoördinator het oefenprogramma vast en bevestigt dit schriftelijk naar de andere verenigingen, clubblad en kantinebeheerder;
- coördineert de deelname aan toernooien;
- coördineert samen met de trainers/jeugdcoördinator de indeling van trainingstijden;
- is aanspreekpunt voor de jeugdcoördinator m.b.t. indeling teams en de leiders voor teams;
- brengt belangrijke zaken, zoals mededelingen KNVB in het O.M., aan de orde in vergaderingen en publiceert dit na overleg in het clubblad;
- bezoekt regelmatig wedstrijden;
- deelt, in overleg met coördinator scheidsrechters jeugd, de scheidsrechters voor de thuis- en oefenwedstrijden in;
- is contactpersoon voor de KNVB inzake wedstrijdangelegenheden (wedstrijdformulieren/wedstrijden);
- publiceert wedstrijd- en oefenprogramma in clubblad;
- coördineren wedstrijd tijden en indeling;
- bewaakt het trainingsprogramma voor de jeugd.

Bestuurlid algemene zaken

- ondersteunt overige bestuursleden bij het uitvoeren van hun werkzaamheden, waar nodig.

Toernooicommissie

- coördineert de werkzaamheden uitgevoerd door de activiteitencommissie, zijnde:
 - organiseren toernooien;
 - organiseren van voetbalkampen.

Activiteitencommissie

Organiseren van overige activiteiten (zoals sinterklaasfeest, carnaval en paaseieren zoeken).

Op deze manier wordt het contact met L.v.v. Friesland versterkt en hebben de jeugdleden het wellicht (nog) meer naar hun zin bij hun club.

Bij de thuiswedstrijden van beide eerste elftallen is er ook een "Pupil van de Week". Deze jeugdspeler wordt onder andere betrokken bij de voorbereiding van het elftal en mag de aftrap verrichten. Daarnaast zal er een stukje over en van de "Pupil van de Week" in het clubblad en op de website terecht komen.

Wervingscommissie

Deze commissie gaat zich bezig houden met het werven van jeugdleden op korte en lange termijn.

Voorbeelden van het "werven op korte termijn" zijn:

- jaarlijks penalty bokaal organiseren met bekende keeper;
- demonstratietrainingen (clinics) door bekende speler(s) of trainer;
- technisch circuit (groots opzetten).

voorbeelden van "werven op lange termijn" zijn:

- het opzetten van VKS L.v.v. Friesland. (gratis deelname Voetbal- en Keeper- School);
- het in de toekomst uitbrengen van een promotieblad.

Notuliste

- verzorgt de agenda van de vergaderingen;
- notuleert en verstuurt notulen van de jeugdbestuursvergadering.

Coördinator scheidsrechter jeugd

- regelt bij thuiswedstrijden de scheidsrechters bij de jeugd;
- coördineert samen met de penningmeester eventuele opleidingen/cursussen voor scheidsrechter;
- het eventueel adviseren hij bij het aanstellen van grensrechters;
- bezoekt de jeugdwedstrijden van Friesland om te scheidsrechters te beoordelen en te evalueren;
- initieert eens per 6/8 weken een overleg met alle scheidsrechters over de gang van zaken.

5. Overige informatie

5.1 Trainingen

Daar het op het veld allemaal moet gebeuren trainen alle jeugdteams tweemaal per week.

5.2 Materialen

Naast de algemene trainingsmaterialen zoals doelen, doeltjes, ballen, pionnen, dopjes, de baltrampoline voor de keeperstraining en het voetvolley-net, heeft ieder team een eigen uitrusting: shirts, waterzak met bidons en spons, eigen trainingsshesjes en een aanvoedersband. Alle trainers en leiders zijn in het bezit van een L.v.v. Friesland - coachjas.

Ieder jeugdteam zal worden voorzien van trainingspakken. Alle materialen zijn en blijven eigendom van L.v.v. Friesland. Het beheer van de materialen is in handen van de materiaalman. De trainers en leiders zijn verantwoordelijk voor een correct gebruik ervan.

5.3 Opleiding kader

L.v.v. Friesland hecht er veel waarde aan dat de jeugdspelers getraind en begeleid worden door gekwalificeerde trainers/leiders. Dit is een voorwaarde om de jeugd van L.v.v. Friesland de mogelijkheid te bieden zich optimaal te ontwikkelen.

De jeugdcommissie stimuleert trainers/leiders tot het volgen van cursussen. De kosten voor het volgen van de cursussen Pupillencoach (D/E/F-coach), Jeugdvoetbalbegeleider (JVL) en Juniorentrainer worden onder bepaalde voorwaarden door L.v.v. Friesland vergoed. De bepaalde voorwaarden worden vastgesteld door de voorzitter en penningmeester. L.v.v. Friesland hoopt minimaal twee jaar profijt te hebben van hetgeen door de trainer/leider is geleerd tijdens de cursus. Tevens worden leden van L.v.v. Friesland onder bepaalde voorwaarden op kosten van de club in de gelegenheid gesteld om scheidsrechtercursussen te volgen, waarbij de bepaalde voorwaarden weer worden vastgesteld door de voorzitter en penningmeester. Immers elke zaterdag zijn er weer vele scheidsrechters nodig om alle wedstrijden in goede banen te leiden. De jeugdcommissie geeft samen met de technische commissie advies aan het bestuur inzake wie in aanmerking komt voor het volgen van welke cursus. Het jeugdbestuur streeft ernaar dat in ieder geval voor de standaardteams A-, B-, C-junioren, D- en E-pupillen minimaal één gediplomeerde trainer/leider beschikbaar is.

6. Samenstelling teams

Aan het einde van het seizoen (mei) wordt door de jeugdcommissie een conceptindeling gemaakt van de jeugdteams voor het nieuwe seizoen. Lopende het seizoen wordt er in het jeugdbestuur stilgestaan bij mogelijke indelingen. Het jeugdbestuur gaat op advies van de Technische Commissie naar aanleiding van een beoordelingsformulier de teams indelen.

Indien een speler van plan is te stoppen, zal afhankelijk van de situatie en de reden van stoppen nader overleg tussen de speler en ouders/verzorgers en het jeugdbestuur plaatsvinden.

De voorlopige indeling wordt tijdens de laatste vergadering van het seizoen voorgelegd aan de jeugdtrainers en -leiders. Na overleg wordt de indeling zonedig aangepast en bekend gemaakt aan de spelers en ouders/verzorgers door middel een informatiebrief. Het jeugdbestuur beslist over de definitieve samenstelling van de teams voor het nieuwe seizoen.

Spelers worden in principe op leeftijd geselecteerd. Het jeugdbestuur kan spelers vervroegd in een hogere leeftijdscategorie indelen, indien het aantal spelers daartoe aanleiding geeft of spelers dispensatie verlenen (via de KNVB, maximaal drie spelers per leeftijdscategorie) om uit te kunnen komen in de naast gelegen lagere leeftijdscategorie. Bij het indelen in een hogere leeftijdscategorie zijn de hieronder genoemde 'hoofdkwaliteiten' de belangrijkste criteria op grond waarvan de indeling dan plaatsvindt. Selectieteams worden gevormd vanaf de tweedejaars F-jeugd. Selectie vindt plaats op dezelfde 'hoofdkwaliteiten', welke ook terug komen op het beoordelingsformulier:

- techniek;
- mentaliteit / instelling;
- inzicht / tactiek;
- fysieke aspecten.

Nadat de indeling vast staat, bestaat er de mogelijkheid dat spelers worden uitgenodigd om mee te doen met een hogere leeftijdscategorie (A-junioren mee met een van de beide selecties, B-junioren mee met de A-junioren). Dit is toegestaan mits dit met de betreffende jeugdtrainer/-leider op donderdagavond voorafgaand aan de wedstrijd is overlegd. Consequentie hiervan kan zijn dat dit doorwerkt bij de jongere leeftijdscategorieën (C-junioren, D-pupillen en E-pupillen). Naast overleg met de betreffende jeugdtrainer/leider is overleg met de ouders/verzorgers en de speler ook gewenst. Indien een jeugdspeler uitgenodigd wordt om met de senioren mee te doen (1^{ste} en 2^{de} elftal) dient overleg te worden gevoerd met de verantwoordelijke technisch coördinator.